

Crear un Evento con venta de entradas

Para acceder al editor de Eventos pinchamos en Gestión Web y luego en Eventos.

En el editor de eventos para poder añadir uno nuevo pinchamos en luego en

Creamos el evento con los datos requeridos, para subir la foto o imagen pinchamos en el botón examinar, buscamos el archivo y lo aceptamos, marcamos la casilla de visible para que el evento se publique en la página web.

En frecuencia seleccionamos una vez, pinchando en el campo al lado de Fecha de inicio nos aparecerá el calendario donde elegimos la fecha y hora del evento.

Marcamos la casilla de Activar venta de entradas para que nos aparezca el formulario de la venta de entradas, en caso de estar deshabilitada esta opción deberemos activarla en Configuración General.

En texto de botón introducimos el texto para el botón de compra, por defecto es compra de entrada, pero puede ser otro

Capacidad introducimos la cantidad de entradas a la venta

Límite de venta, introducimos el límite de tiempo en el cual se pueden vender entradas online antes del inicio del evento

Tipo de entrada: Introducid el tipo de entrada en este caso es General (se pueden crear más tipos como Vip u otros desde la sección eventos con entradas)

Valor de la entrada: Escribid el precio de la entrada

Texto de confirmación: Este es un texto que el cliente recibirá en un correo, indicando que ha realizado una compra.

Pinchamos en el botón de Grabar para guardar el evento.

En el editor de Eventos podemos ver los eventos que tenemos y si tiene activada la venta de entradas.

Pudiendo editarlo y borrarlo, para ejecutar dichas funciones simplemente pinchamos en el botón correspondiente.

<http://kb.pubyfiesta.com/questions/66/>